

राजस्थान सरकार

## आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान, जयपुर

क्रमांक : आकाशि/SPPP/ 1733

दिनांक : 20.12.2019


समस्त सहायक निदेशक कार्यालय  
समस्त राजकीय महाविद्यालय  
राजस्थान

**विषय – राज्य लोक उपापन पोर्टल (SPPP) में Government e-mail service का उपयोग करने के संबंध में।**

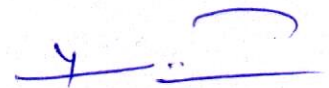
राज्य लोक उपापन पोर्टल पर वर्तमान में उपापन संस्थाओं Procurement Entity (राजकीय महाविद्यालयों) के द्वारा सार्वजनिक ई-मेल सिस्टम यथा Yahoo/Gmail आदि का उपयोग किया जा रहा है। वित्त (G&T-SPFC) विभाग के परिपत्र दिनांक 10.12.2019 के अनुसार 01 जनवरी, 2020 से SPPP Portal पर yahoo/gmail की email सेवाएं जो उपापन संस्थाओं के द्वारा कार्य में लिए जा रहे हैं, उन पर प्रतिबंध लगा दिया जावेगा। (प्रति संलग्न)

अतः अगर आपने अपने राजकीय महाविद्यालय की सरकारी Email ID यथा user@rajasthan.gov.in/username@nic.in नहीं बनाई है, तो दिनांक 31.12.2019 से पहले बनवाना सुनिश्चित करें। यह सरकारी ईमेल बनाने हेतु "Email A/c Creation Application Form" <https://mail.rajasthan.gov.in/> (official email service of Govt. of Rajasthan) से Download किया जा सकता है। इसे भरकर, हस्ताक्षरित कर एवं सील लगाकर DoIT&C को [helpdesk.email@rajasthan.gov.in](mailto:helpdesk.email@rajasthan.gov.in) पर ई-मेल करने का श्रम करें। (Helpline no. : 0141-2925555) ज्ञात रहें कि महाविद्यालय की सरकारी Email ID अपने महाविद्यालय के नाम से ही बनवावे, यथा (Government College Ajmer : [gcajmer@rajasthan.gov.in](mailto:gcajmer@rajasthan.gov.in) या Government Girls College Ajmer : [ggcajmer@rajasthan.gov.in](mailto:ggcajmer@rajasthan.gov.in)) के रूप में बनवावें।

जो राजकीय महाविद्यालय पूर्व में सरकारी Email ID बनवा चुके हैं एवं जो राजकीय महाविद्यालयों इस पत्र के उपरांत सरकारी Email ID बनवायेंगे वह अपनी सरकारी Email ID स्प्रेडशीट "Admission19-20" के कॉलम संख्या 'I' में 31 दिसम्बर, 2019 तक भरना सुनिश्चित करें। इस कार्य को उच्च प्राथमिकता प्रदान करें।

  
(प्रदीप कुमार बोरड़, आई.ए.एस.)  
आयुक्त

वेबसाइट प्रभारी, आयुक्तालय को अपलोड हेतु

  
आयुक्त

राजस्थान सरकार  
वित्त (G&T-SPFC) विभाग

क्र०: एफ 4(1)वित्त/एस.पी.एफ.सी./2013

जयपुर दिनांक 10/12/2019

परिपत्र

**विषय:- राज्य लोक उपापन पोर्टल (SPPP) में Government e-mail service का उपयोग करने के संबंध में।**

राज्य लोक उपापन पोर्टल पर वर्तमान में नोडल अधिकारी/उपापन संस्थाओं के द्वारा सरकारी ई-मेल सिस्टम/सेवाएँ एवं सार्वजनिक ई-मेल सिस्टम/सेवाएँ यथा Yahoo/Gmail/Hotmail/Outlook/Rediff आदि का उपयोग किया जा रहा है।

सूचना एवं संचार विभाग, मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा गजट नोटिफिकेशन दिनांक 19.02.2015 की अनुपालना में राजकीय संवाद/संव्यवहारों हेतु सभी सरकारी विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों/बोर्ड/निगमों में सरकारी ई-मेल सिस्टम/सेवाओं का प्रयोग अनिवार्य किया गया है। उक्त अधिसूचना की पालना में प्रमुख शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, राजस्थान सरकार के परिपत्र दिनांक 23.09.2019 द्वारा राजकीय संव्यवहारों/संवाद हेतु सभी सरकारी विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों/बोर्ड/निगमों में सरकारी ई-मेल सिस्टम/सेवाएँ जो कि एनआईसी और राज्य सरकार द्वारा प्रदान की जा रही है का प्रयोग तुरन्त प्रभाव से अनिवार्य कर दिया गया है एवं वर्तमान में राज्य लोक उपापन पोर्टल/ई-प्रोक पोर्टल पर सार्वजनिक ई-मेल सेवा यथा Yahoo/Gmail/ Hotmail/ Outlook/Rediff द्वारा जारी ई-मेल आई.डी. का उपयोग तुरन्त प्रभाव से निषेध कर दिया है।

प्रमुख शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, राजस्थान सरकार के परिपत्र दिनांक 23.09.2019(प्रति संलग्न) के अनुसरण में सार्वजनिक ई-मेल सेवा प्रदाता यथा Yahoo/Gmail/Hotmail/Outlook/Rediff द्वारा जारी ई-मेल आई.डी. का उपयोग तुरन्त प्रभाव से प्रतिबंधित किया जाता है। समस्त सरकारी विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों/बोर्ड/निगमों को निर्देशित किया जाता है कि राज्य लोक उपापन पोर्टल/ई-प्रोक पोर्टल में नोडल अधिकारी/उपापन संस्थाओं के द्वारा सरकारी ई-मेल सिस्टम/सेवाएँ जो कि सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग के ईमेल [username@rajasthan.gov.in](mailto:username@rajasthan.gov.in)/[username@rajasthan.in](mailto:username@rajasthan.in) एवं NIC के ईमेल [username@nic.in](mailto:username@nic.in) का अनिवार्यतः उपयोग किया जाना सुनिश्चित किया जावे। जिन सार्वजनिक उपक्रमों/बोर्ड/निगमों के पास स्वयं के डोमेन पर ईमेल बना रखी है उन्हें राजस्थान स्टेट डाटा सेन्टर में सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग के सर्वर पर होस्ट किया जा सकता है। सार्वजनिक उपक्रमों/बोर्ड/निगमों द्वारा पहले से उपलब्ध डोमेन और ईमेल को काम में लिया जा सकता है। अतः सभी सरकारी विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों/बोर्ड/निगमों में राज्य लोक उपापन पोर्टल/ई-प्रोक पोर्टल में नोडल

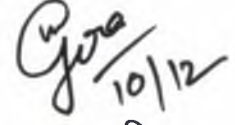
3

1/2



अधिकारी/उपापन संस्थाओं के द्वारा सरकारी ई-मेल सिस्टम/सेवाओं का उपयोग अनिवार्यतः करना सुनिश्चित करें अन्यथा सार्वजनिक ई-मेल के माध्यम से संचार/संवाद व्यवस्था का उपयोग राज्य लोक उपापन पोर्टल/ई-प्रोक पोर्टल पर दिनांक 01.01.2020 से प्रतिबंधित कर दिया जायेगा।

संलग्न:-उक्तानुसार



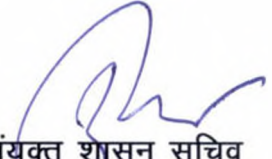
शासन सचिव  
वित्त (बजट) विभाग

क्रमांक: एफ 4(1)वित्त/एस.पी.एफ.सी./2013

जयपुर दिनांक- 10/12/2019

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान सरकार।
2. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, वित्त विभाग।
3. निजी सचिव, शासन सचिव, वित्त (बजट/राजस्व) विभाग।
4. निजी सचिव, विशिष्ट शासन सचिव, वित्त (व्यय) विभाग।
5. समस्त प्रशासनिक विभाग, राजस्थान सरकार।
6. समस्त विभागाध्यक्ष, राजस्थान सरकार।
7. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी, राजस्थान सरकार।
8. प्रोजेक्ट समन्वयक एसपीपीपी, एनआईसी, वित्त भवन, जयपुर
9. समस्त नोडल अधिकारी/उपापन संस्थाएँ।
10. तकनीकी निदेशक, वित्त (कम्प्यूटर) विभाग को वित्त विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
11. वित्तीय सलाहकार, वित्त (SPFC) विभाग को राज्य लोक उपापन पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
12. रक्षित पत्रावली।

  
संयुक्त शासन सचिव  
वित्त (जीएण्डटी) विभाग

Sr.No: F6(334)/DoIT/Gen/19/04147/2019

Dated: 23-09-19

**Circular**

**Subject: - Use of Govt. Email Systems for Official Communication**

Email is one of the best and fastest communication medium for official and direct conversation. The user does not have to pay the price of a stamp and do not have to wait for days to get a response or reply. In today's world, it is an easy and fast way to keep in touch with co-workers. Department of Information Technology & Communication (DoIT&C) has already set-up a state-of-the art Email infrastructure in RSDC and are providing Email services to various departments.

In compliance to Gazette notification dated 19/02/2015 by Ministry of Communications and Information Technology, Government of India(GoI), it is mandated for all state government departments/ PSUs/ Boards/ Corporations etc. to use only Government Email systems/ services for official government communication.

It is observed that most of the departments/ PSUs/ Boards/ Corporations etc. of State Government are still using the prohibited free public email services for official communication.

In compliance to the cited Gazette notification dated 19/02/2015 of GoI. it is hereby mandated with immediate effect that all officers and officials of state government departments/ PSUs/ Boards/ Corporations etc. should use Government email systems/ services for official government communication and use of free public mail services like GOOGLE/ YAHOO/ HOTMAIL/ OUTLOOK/ REDIFF etc. is strictly prohibited for official government communication. This would not only ensure the data privacy and security of government data but also improve the overall communication efficiency in inter-department communication.

**Allowed Email Addresses/ Services**

***username@nic.in/ username@gov.in provided by NIC, GoI***

***or***

***username@rajasthan.gov.in / username@rajasthan.in etc. provided by DoIT&C, GoR***

The concerned departments/ offices should use their official email accounts on a regular basis so as to avoid de-activation. In case, any department/ office/ officer is not having any Email A/c as mentioned above, he/ she may download the "Email A/c Creation Application Form" from <https://mail.rajasthan.gov.in> (official email service of Govt. of Rajasthan) and send the duly filled, signed and stamped application form to DoIT&C at [helpdesk.email@rajasthan.gov.in](mailto:helpdesk.email@rajasthan.gov.in). For clarifications required, if any, helpdesk team is accessible at 0141-2925555 during office hours.

Alternatively, most of the officers/ employees of state government and citizens are already having their SSOIDs on RajSSO platform and they are also using it for accessing various government applications. It is clarified that every SSOID is also complemented with a free government Email A/c like [SSOID@rajasthan.in](mailto:SSOID@rajasthan.in) ('RajMail' Email A/c) which can be easily accessed at <https://mail.rajasthan.in> or through "RajMail" mobile application available for both Android and iOS platform. Officer/ employee/ citizen can activate his/ her @rajasthan.in email A/c by login to RajSSO portal and clicking the 'RajMail' application icon. Issues faced, if any, in accessing the RajMail Email service may be reported directly at [helpdesk.mail@rajasthan.in](mailto:helpdesk.mail@rajasthan.in) or 0141-2929711 (RajMail Helpdesk). Further, if department/ office/ designation/ individual name based Email A/c is required, then procedure mentioned in preceding paragraph may be followed to get a @RAJASTHAN.GOV.IN Email A/c.

For PSUs/ Boards/ Corporations, if they are already having a dedicated Email domain like @RIICO.CO.IN or @JVNL.ORG then same may also be hosted at DoIT&C Mail Servers in RSDC with the same Email address. The existing domains and email address, if any, can be retained by PSUs/ Boards/ Corporations.

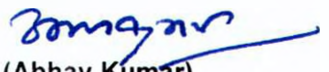
Email services on RAJASTHAN.GOV.IN are FREE for all government departments but chargeable for PSUs/ Boards/ Corporations etc. at a nominal one-time fee of ₹ 1100/- per email A/c. No additional fee is applicable for dedicated email domain like @RIICO.CO.IN. Email services on RAJASTHAN.IN are FREE for all government departments/ PSUs/ Boards/ Corporations.

Therefore all state government officers have to mandatorily use Government Email Service for official communication.

  
(D.B. Gupta)  
Chief Secretary

Copy to following for information:-

1. The Secretary, Chief Minister, Rajasthan.
2. All Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary Rajasthan.
3. All Divisional Commissioner, Rajasthan
4. All District Collectors, Rajasthan
5. All Head of the Departments (HODs), Rajasthan
6. The Technical Director, Website Cell, Department of Information Technology & Communication, Jaipur, Rajasthan.
7. Guard File.

  
(Abhay Kumar)  
Principal Secretary, IT&C

### SSOID/ EMAIL ACCOUNT CREATION APPLICATION FORM – SINGLE USER

(Please read the instructions in given at Page No. 2 of this application form. Please fill the form in BLOCK/ CAPITAL LETTERS only and the filled application form, both the pages duly signed and stamped by the applicant and HOO of the concerned department, should be submitted to Email Administrator, DoIT&C, 4<sup>th</sup> Floor, Bhamashah State Data Center, Jhalana Dungri, Jaipur-302004 OR may be sent through email at [helpdesk.email@rajasthan.gov.in](mailto:helpdesk.email@rajasthan.gov.in)) failing which the A/c shall be de-activated.

*\*fields are mandatory*

<b>Name*</b>	Mr/ Ms/ Dr.		
<b>Designation*</b>		<b>Employee ID* (For State Govt. Employees only)</b>	RJ
<b>Department/ Org.*</b>			
<b>Office Address*</b>			
<b>Telephone (O)</b>		<b>Mobile No.*</b>	+91-
<b>Personal Email Address*</b>			
<b>Date of Birth*</b>	/ /	<b>Date of Retirement/ Contract End Date*</b>	/ /
<b>ID Type</b>	[ ] SSOID [ ] Email Account		
<b>Preferred SSOID/ Email Address (20 char. Max. before @)</b>	1. @RAJASTHAN.GOV.IN 2. @RAJASTHAN.GOV.IN		

*Note: The SSOID/ Email address will be generated based on the availability and DoIT&C naming policy. SSOID should be name based and not designation based. The Email A/c should not be used for sending personal/ promotional/ marketing mails but official communication only. DoIT&C shall not be responsible for the content of the mails being delivered through gateway/ server.*

*I hereby declare that I have thoroughly read the terms and conditions overleaf and I agree to abide by them.*

**Signature of the Applicant with Seal**

Date: \_\_\_\_\_

**Approval of HOO with Seal/ Sign.**

--- For Office Use Only ---

<b>Account Type</b>	[ ] FREE [ ] PAID
<b>SSOID/ Email ID Created</b>	
<b>Remarks (if any)</b>	

**Signature of In-charge/ OIC (Mail Services) with Name & Designation**



**TERMS & CONDITIONS/ INSTRUCTIONS**

1. SSOID/ Userid and Password should be kept secret and should not be shared with others even if request on phone or email.
2. Only one SSOID shall be issued to a govt. employee. If multiple SSOIDs are found at any point of time, only one SSOID shall be kept ACTIVE and rest of the SSOIDs shall be deleted.
3. Password should be changed at least once in 45 days failing which password shall expire automatically and the end-user would not be able to login to his/ her mailbox/ SSO. Also, do not share your username/ password with anyone or in response to any mail that asks for it.
4. By not doing so (point no. 1 & 3 above), the account may be compromised by hackers and the hacker can use the same account for sending spurious emails. DoIT&C is neither responsible nor accountable for this type of misuse of the compromised SSOIDs/ email accounts.
5. Do not open any attachments unless, it has come from a known source. In fact, delete those mails which are not relevant to you and still you have received them. They might contain a virus or malicious code that will infect your computer/ tablet/ smartphone and destroy or steal your data.
6. Install all the Operating System Updates/ Patches and an Antivirus software on your computer/ tablet/ smartphone with latest definitions and update the same on regular basis.
7. DoIT&C shall not be responsible for the contents that are being sent as part of the email. The views expressed are solely that of the originator.
8. By default, Webmail access (web browser based email) and Desktop based email client access shall be provided to all the newly created email accounts. If user wants to access his/ her email on Tablet/ Smartphone then a request for enabling same should be sent to [helpdesk.email@rajasthan.gov.in](mailto:helpdesk.email@rajasthan.gov.in) along with the mobile number.
9. User is responsible for his/her data. In case, he/she accidentally deletes data, he/she will not ask DoIT&C to restore it. Hence, it is advised that regular backup of email data be taken by the end-user using any Desktop based Email Client like MS-Outlook, Thunderbird etc.
10. DoIT&C will take all possible measures to prevent data loss. However, due to unforeseen technical issues, if the same happens, DoIT&C should not be held responsible for same.
11. Email account will be automatically deactivated, if not used for 45 days. The same shall be automatically deleted, if not used for 90 days and data loss, if any, shall be the responsibility of the end-user.
12. For security reasons, DoIT&C will not share the details of Email Accounts and Email Addresses with anyone unless authorized by Competent Authority of the Department.

**Signature of the Applicant with Seal****Date:** \_\_\_\_\_